
Aika 10.03.2026, klo 16:30

Paikka Kultasepäntie 7, kokoustila Aurinkomäki

Käsiteltävät asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastien valinta**
- § 14 Hyvinvointialueen kielipalveluiden esittely**
- § 15 Laadunvalvonnan ja omavalvonnan esittely**
- § 16 Vammaispalvelujen tilinpäätös 2025**
- § 17 Edustajien nimeäminen hankintatyöryhmiin sekä evästäminen työ- ja päivätoiminnan kilpailutuksessa**
- § 18 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 19 Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat**
- § 20 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Kristiina Mäkelä, puheenjohtaja
Joel Hyttinen, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Tuula Aavamäki
Kalle Haukka
Yodit Melaku
Veronica Riihijärvi
Tarja Räisänen
Päivi Viljasalo
Pirjo Ylimäki
Siri Ahokas
Tea Brusas, Specialsakkunnig för språklig likvärdighet
Katja Hautakoski, Keravan vammaisneuvoston yhteyshenkilö
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö
Kristina Nousiainen, Palvelualuejohtaja
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori
Heikki Ruotaniemi, Laadunvalvonnan päällikkö
Sara Sahanen, Erityisasiantuntija

§ 12**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vammaisneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtajalla, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vammaisneuvostojen yhteyshenkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vammaisneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää tähän vammaisneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Tea Brusakselle, erityisasiantuntija Piritta Puttoselle, laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotaniemelle, erityisasiantuntija Sara Sahaselle sekä taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle.

§ 13**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Kalle Haukka ja Joel Hyttinen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.3.2026 alkaen.

§ 14

Hyvinvointialueen kielipalveluiden esittely

VAKEDno-2026-1034

Oheismateriaali

1 Kielipalveluiden esittely vammaisneuvosto 10.3.2026.pdf

Erityisasiantuntijat Tea Brusas ja Piritta Puttonen esittelevät kokouksessa hyvinvointialueen kielipalveluita.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 15**Laadunvalvonnan ja omavalvonnan esittely**

VAKEDno-2026-1170

Oheismateriaali

1 Laadunvalvonta_vammaisneuvosto 10.3.2026.pdf

2 Laadun ja omavalvontaohjelman raportointi 9-12,2025.pdf

Laadunvalvonnan päällikkö Heikki Ruotaniemi ja erityisasiantuntija Sara Sahanen esittelevät hyvinvointialueen laadunvalvontaa sekä omavalvontaa.

Oheismateriaalina on lisäksi laadun ja omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2025, joka on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman raportointia koskeva dokumentti. Laadun ja omavalvontaohjelman raportti koostuu seuraavista osa-alueista: saatavuus, yhdenvertaisuus ja jatkuvuus, asiakaskokemus ja osallisuus, laatu ja turvallisuus, henkilöstö ja työhyvinvointi sekä pelastuslaitoksen osuus. Laadun ja omavalvontaohjelman raportti vuodelta 2025 käsitellään aluehallituksessa 31.3.2026.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 16

Vammaispalvelujen tilinpäätös 2025

VAKEDno-2026-1170

Taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettinen kertoo kokouksessa vammaispalvelujen vuoden 2025 tilinpäätöksestä.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 17**Edustajien nimeäminen hankintatyöryhmiin sekä evästämisen työ- ja päivätoiminnan kilpailutuksessa**

VAKEDno-2026-1170

Hyvinvointialueen nykyinen vammaisten asumispalvelujen hankinta on kilpailutettu Vantaan ja Keravan yhteistyönä vuonna 2020. Nyt tehtävän uuden vammaisten asumispalvelujen hankinnan kohteena on kolme erilaista vammaisten asumisen palvelumuotoa: lyhytaikainen huolenpito, yhteisöllinen asuminen ja ympärivuorokautinen palveluasuminen. Vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään 1-2 edustajaa asumispalvelujen hankintatyöryhmään.

Hyvinvointialue valmistelee parhaillaan myös työ- ja päivätoiminnan palvelun kilpailuttamista. Vammaisneuvostoa pyydetään evästämään siinä, kuinka vammaisneuvostoa tullaan osallistamaan kilpailutusprosessissa. Kysymykset evästystä varten ovat liitteenä. Lisäksi vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään 1-2 edustajaa työ- ja päivätoiminnan hankintatyöryhmään.

Ehdotus

Vammaisneuvosto nimeää 1-2 edustajaa asumispalvelujen sekä työ- ja päivätoiminnan hankintatyöryhmiin.

Lisäksi vammaisneuvosto antaa evästyksen neuvoston osallistamisesta työ- ja päivätoiminnan kilpailutukseen.

§ 18

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-4620

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vammaisneuvosto 10.3.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 19

Vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat asiat

Ehdotus

Käsitellään vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat ajankohtaiset asiat.

§ 20**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

- 1 Vammaisneuvoston toimintasääntö (aluehallitus 10.2.2026 § 29).pdf
- 2 Ajankohtaista_ohjelmatyöstä_Vammaisneuvosto.pdf

Vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö hyväksytty

Aluehallitus on kokouksessaan 10.2.2026 § 29 hyväksynyt vammaisneuvoston 11.12.2025 § 47 päivittämän toimintasäännön. Toimintasääntö on liitteenä.

Esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin annettu tiedoksi

Vammaisneuvoston esitys puhe- ja läsnäolo-oikeudesta aluevaltuuston ja aluehallituksen kokouksiin on viety tiedoksi aluehallitukselle kokoukseen 3.3.2026, ja lähetetty tiedoksi aluevaltuutetuille.

Vammaisneuvoston viestintätyöpaja

Työpaja vammaispalvelujen viestinnän kehittämisestä yhteistyössä vammaispalvelujen ja hyvinvointialueen viestinnän kanssa järjestetään keskiviikkona 25.3.2026 Tikkurilassa.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman päivittäminen

Hyvinvointialueen HYTE on toimittanut vammaisneuvostolle tiedoksi liitteenä olevan katsauksen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman päivittämisestä. Vammaispoliittisen ohjelman sisällöt on tarkoituksena sisällyttää hyvinvointisuunnitelmaan ja osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaan.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.